Aguascalientes, Ags., a XX de XXXX del 202X.

**ASUNTO:** CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Quien suscribe **LIC. JUAN GERARDO REGALADO ORTEGA** jefe del Departamento Jurídico del Instituto Cultural de Aguascalientes, encargada de verificar, el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato número **XXX/202X** relativas a la contratación del **(ejemplo)ADRIÁN MORALES CALDERÓN**, por el servicio de **(ejemplo)ASESOR JURÍDICO** de fecha 01 de marzo al 31 de marzo de dos mil veintidós (2022); Segunda mensualidad de tres, por la cantidad de: (ejemplo)**$15,086.81 (Quince mil ochenta y seis pesos 81/100 M. N.),** después de impuestos y la retención correspondiente, y como responsable del área requisitante del servicio antes descrito, me permito hacer:

|  |
| --- |
| **C O N S T A R** |

Que el **C.** **ADRIÁN MORALES CALDERÓN** como prestador de servicios profesionales en el departamento jurídico del Instituto Cultural de Aguascalientes, previa revisión y verificación de los compromisos contractuales adquiridos, certifica y hace constar que los compromisos y obligaciones previstos en el contrato de referencia se cumplieron en su totalidad, por lo que esta área requisitante no tiene observaciones al respecto; de ahí que mucho agradeceré se proceda a liberar el pago al prestador de servicios que suscribe el contrato en mención.

ÁREA REQUISITANTE

**LIC. JUAN GERARDO REGALADO ORTEGA.**

Jefe del Departamento Jurídico del Instituto Cultural de Aguascalientes